

ANUNȚ

Primăria Comunei BURILA MARE cu sediul în localitatea BURILA MARE ,Județul MEHEDINȚI, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de:

- **asistent medical comunitar cu PI debutant, compartiment asistență socială – 1 post , pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/saptămâna.**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;**
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;**
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”**

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii postliceale, absolvite cu diplomă în domeniul- specialitatea medicină generală
- Diplomă de bacalaureat;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R;
- Aviz de liberă practica în termen de valabilitate;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la Art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1336/2022**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- a) e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/2022)
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) copie certificat de membru OAMGMAMR (pentru asistent medical)

Bibliografie și tematică:

Bibliografie comuna

1. Constituția României, republicată;
2. Titlu III ale părții a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă.

Bibliografie specifică -

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I Sanatatea Publica (Cap I si Cap II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap IV);
 - Asigurarea sanatatii populatiei in sistemul de sanatate publica, programele de sanatate si serviciile acordate in asistenta medicala primara;
2. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 - Activitățile exercitate de asistentul medical generalist;
3. Ordin nr. 41 / 2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igiena;
 - Informare operativă în problemele de epidemiologie și igiena;
4. Ordonanța nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor;
 - Vaccinarea copiilor si adolescentilor in cadrul Programului national de imunizare;
5. Ordonanta de urgenta 18/ 2017 privind asistenta medicala comunitara;
 - Obiectivele, activitatile si beneficiarii serviciilor de asistenta medicala comunitara;
6. Hotărâre nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 - Organizarea si funcționarea activității de asistenta medicala comunitara;

7. **Protocoale de diagnostic si ingrijiri in asistenta primara- UNICEF – vol.I;**
- Alimentația gravidei în cursul sarcinii si ingrijirea lauzei.
8. **Ordonanța de Urgență nr.162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale .**
9. **H.G. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027**
10. **Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.**
11. **Contracepție și planificare familială , orice sursă de informație(MS,SECS,INSMC)**

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul Primăriei Comunei BURILA MARE și pe posturi.gov.ro.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Perioada de depunere a dosarelor 10 – 16 octombrie 2024 ora 14 ;**
- **Selectia dosarelor – in maxim doua zile de la terminarea inscrierilor;**
- **proba scrisă în data de 30 octombrie 2024 ora 10 , la sediul instituției; PROBA SCRISA constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs. Durata probei scrise maxim 3 ore.**
- **Interviul se susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; INTERVIUL constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) **abilități și cunoștințe impuse de funcție;**
- b) **capacitatea de analiză și sinteză;**
- c) **motivația candidatului;**
- d) **comportamentul în situațiile de criză;**
- e) **abilități de comunicare;**
- f) **inițiativă și creativitate.**

- **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.**
- **După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**
- **Pentru a promova concursul candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.**
- **Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.**
- **Dosarele de concurs se depun la Primăria BURILA MARE , compartimentul resurse umane, tel. 0252/357401 persoana de contact BORDEIAȘU MARIA ;**

**PRIMAR,
CICIC JENICĂ**

**SECRETAR GENERAL,
BORDEIAȘU MARIA**

asistent medical comunitar

PRIMĂRIA COMUNEI BURILA MARE, JUDEȚUL MEHEDINȚI



Expiră in 2024-10-18

Locatie

Mehedinți

Nivel

Funcții de execuție

Tip

Permanent

Angajator

Primării

Categorie

Funcție contractuală



[Anunt](#)

Primăria Comunei BURILA MARE cu sediul în localitatea BURILA MARE ,Județul MEHEDINȚI, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de:

– asistent medical comunitar cu PI debutant, compartiment asistență socială – 1 post , pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

Condiții specifice de participare la concurs:

-studii postliceale, absolvite cu diplomă în domeniul- specialitatea medicină generală

– Diplomă de bacalaureat;

– Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R;

– Aviz de liberă practica în termen de valabilitate;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la Art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1336/2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat

schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

a) e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/2022)

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) copie certificat de membru OAMGMAMR (pentru asistent medical)

Bibliografie și tematică:

Bibliografie comuna

1. Constituția României, republicată;

2. Titlu III ale părții a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă.

Bibliografie specifică –

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I Sanatatea Publica (Cap I si Cap II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap IV);

– Asigurarea sanatatii populatiei in sistemul de sanatate publica, programele de sanatate si serviciile acordate in asistenta medicala primara;

2. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

– Activitățile exercitate de asistentul medical generalist;

3. Ordin nr. 41 / 2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igiena;

– Informare operativă în problemele de epidemiologie și igiena;

4. Ordonanța nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor;

- Vaccinarea copiilor si adolescentilor in cadrul Programului national de imunizare;
 - 5. Ordonanta de urgenta 18/ 2017 privind asistenta medicala comunitara;
 - Obiectivele, activitatile si beneficiarii serviciilor de asistenta medicala comunitara;
 - 6. Hotărâre nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 - Organizarea si funcționarea activității de asistenta medicala comunitara;
 - 7. Protocoale de diagnostic si ingrijiri in asistenta primara- UNICEF – vol.I;
 - Alimentația gravidei în cursul sarcinii si ingrijirea lauzei.
 - 8. Ordonanța de Urgență nr.162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale .
 - 9. H.G. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027
 - 10. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
 - 11. Contracepție și planificare familială , orice sursă de informație(MS,SECS,INSMC)
- Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul Primariei Comunei BURILA MARE și pe posturi.gov.ro.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Perioada de depunere a dosarelor 07.10 – 18.10 2024 ora 14 ;
- Selectia dosarelor – in maxim doua zile de la terminarea inscrierilor;
- proba scrisă în data de 30 octombrie 2024 ora 10 , la sediul instituției; PROBA SCRISA constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, dupa caz, pe baza tematicii de concurs.Durata probei scrise maxim 3 ore.
- Interviuul se susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; INTERVIUL constă în testarea abilitatilor, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

• Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

• După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare probă.
- Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.
- Dosarele de concurs se depun la Primăria BURILA MARE , compartimentul resurse umane,
tel. 0252/357401 persoana de contact BORDEIAȘU MARIA ;

posturi.gov.ro

În baza H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, portalul centralizează posturile vacante de personal contractual din toate entitățile publice din România. Continuarea navigării implică acceptarea termenilor și condițiilor.

Guvernul României — Direcția pentru Tehnologia Informației
Palatul Victoria – Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București
email: posturi@gov.ro
telefon: (021)3181156